

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU D.O.O „REGIONALNI BIZNIS CENTAR“- BERANE

I OSNOVNI PODACI D.O.O „REGIONALNI BIZNIS CENTAR“-BERANE

Sjedište i adresa DOO“Regionalni biznis centar“ je u Beranama , Biznis zona Rudeš b.b.

Telefon: 051/680 -118

Email: inf@rbcberane.me

Veb sajt: www.rbcberane.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DRUŠTVA

1.Javne evidencije

- djelovodnih prijemnih akata
- djelovodnik izlaznih akata

2. Normativna akta

- Ugovor o osnivanju
- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u društvu
- Pravilnik o uslovima, dužini trajanja i načinu korišćenja godišnjeg odmora
- Pravilnik o pravilima ponašanja poslodavca i zaposlenog o prevenciji i zaštiti od zlostavljanja na radu (mobing)
- Pravilnik za postupanje DOO”Regionalni biznis centar” Berane prilikom sprovođenja nabavke male vrijednosti
- Pravilnik o zaštiti od požara i spašavanju
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Odbora direktora

3. Izvještaji

- Izveštaj o radu

4. Pojedinačni akti

- Uvjerenja i potvrde

5. Finansije

- Cjenovnik
- Finansijski iskazi
- Dokumentacija o javnim nabavkama

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka
 - postupak se pokreće pisanim zahtjevom
 - na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
 - zahtjev treba da sadrži

Osnovne podatke o traženoj informaciji , način na koji se želi ostvariti pristup informaciji, podatke o podnosiocu zahtjeva(ime i prezime, pebivalište ili boravište , naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika , predstavnika ili punomoćnika.

2. Način podnošenja zahtjeva
 - neposredno u prostorijama društva
 - putem pošte , na adresu biznis zona Rudeš b.b.
 - na e-mail info@rbc.berane.me

3.Pristup iformaciji se može ostvariti:

- neposredno uvidom u informaciju u prostorijama društva
- dostavljanjem prepisa fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva , neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48h .

- zaključci i rješenja društva po zahtjevu za pristup informacijama su konačni i protiv istih se ne može pokrenuti upravni spor

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji

- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja , fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije

- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja

- osobe sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka

- troškovi postupka plaćaju se na račun društva br: 510-200428-59 kod CKB banke

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice za vođenje prvostepenog postupka , Jadranka Tmušić, savjetnica za pravne i opšte poslove (kancelarija br.18. Telefon 051/680-118).

Lice ovlašćeno za potpis rješenja je izvršni direktor društva.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i internet stranici društva.